

Raul Vene, tegevjuht:

Wermo on osa rahvusvahelisest majandusest ja disainist ning töötame koos oma ala tippudega. Kui usud oma plaanidesse ja meeskonda, siis on tulemus vaid aja küsimus. Wermo meeskonna jaoks on areng ja soov midagi paremaks muuta enesestmõistetavad.

TÄHELEPANU, PEARAAMATUPIDAJA!

Kui sind kõnetab:

1. kord ja süsteemsus ning stabiilne ja vaheldusrikas töö innovaatilises ja arenevas ettevõttes;
2. tegutsemine ainult ekspordile keskenduvast ettevõttes, mille turud on - Euroopa olulisemates regioonides ja Ameerikas;
3. enesearengu võimalused,

SIIS KÄESOLEV VÕIMALUS AITAB SUL ESITADA ENDALE VÄLJAKUTSE NING TULLA TÖÖLE ARENGULE KESKENDUNUD MÕÖBLITOOTMISETTEVÕTTESSE!

Sinu tööülesanded on:

1. igapäevane töö korraldamine, et raamatupidamine ja finantsaruandlus oleks vastavuses Eesti Vabariigi kehtestatud nõuete ja seadustega;
2. pangakontodel toimuvate tehingute kontroll;
3. töötasu arvestus;
4. materiaalse põhivara arvestus ja kajastamine;
5. erinevad aruanded;
6. programmi Directo juurutamine ja administreerimine;
7. ja muud raamatupidamisega seotud ülesanded.

Nõuded kandidaadile:

1. kõrgharidus (soovitavalt erialane);
2. vähemalt 5 aastat kogemust raamatupidamise erialal;
3. erialased oskused, usaldusväärsus ja täpsus; pingetaluvus ja orienteeritus probleemide lahendamisele;
4. väga hea eesti keele oskus; inglise keele oskus heal tasemel

Pakume Sulle:

1. konkurentsivõimelist töötasu ning tulemustasu;
2. kaasaegseid raamatupidamiseks vajalikke töövahendeid;
3. erialaseid koolitusi ja enesearengu võimalusi;
4. toetavat ja professionaalset meeskonda ning toredaid firmaüritusi.

Kandideerimise tähtaeg:
30.04.2021

Töö asukoht: Põllu 12, Võru
e-mail: cv@wermo.ee
Lisainfo: www.wermo.ee